

DISPOZITIA NR. 119

Privitor la: Aprobarea codului etic si de conduita al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul Primariei comunei Danicei

Pirneci Dumitru, primarul comunei Danicei, judetul Valcea,

Avand in vedere:

- Referatul doamnei Preda Elena – Liana, administrator public al comunei Danicei, inregistrat cu nr. 3.861/21.10.2021;
- prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile Legii nr. 161 / 2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile Legii nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii;
- prevederile Hotararii Consiliului Local Danicei cu nr. 11/24.03.2021 cu privire la aprobarea actualizarii organigramei si statului de functii din aparatul de specialitate al primarului comunei Danicei pentru anul 2021;

In baza art.196, alin. (1) lit. b) din O.U.G Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ emit următoarea:

DISPOZIȚIE:

Art.1. Aprobarea Codului etic si de conduita al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul Primariei comunei Danicei, conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2. Dispoziția se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Vâlcea;
- Angajatilor Primariei comunei Danicei;

PRIMAR
PIRNECI DUMITRU



Contrasemneaza,
Secretar general al comunei delegat,
Voiman Ionut Narcis

DANICEI: 21.10.2021

CODUL ETIC SI DE CONDUITA

al functionarilor publici si al personalului contractual

din cadrul Primariei comunei Danicei

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

Domeniul de aplicare

Art.1. (1) Codul etic si conduita al functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei si al personalului contractual reglementeaza normele de conduita profesionala care trebuie aplicate in relatiile cu cetatenii, partenerii, colaboratorii, colegii, etc.

(2) Normele de conduita prevazute de prezentul cod etic si conduita sunt obligatorii pentru tot personalul institutiei, functionari publici si personal contractual.

(3) Principiile detaliate in cadrul prezentului Cod etic si conduita nu sunt exhaustive, inasa, asociate cu simtul raspunderii fata de societatea civila, acestea stabilesc reguli esentiale de comportament si de etica aplicabile intregului personal din cadrul Primariei comunei Danicei, precum si cetatenilor, partenerilor, colaboratorilor.

Obiective

Art.2. Obiectivele prezentului Cod etic si de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii prestigiului Primariei comunei Danicei, al functionarilor publici si al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici in exercitarea functiei publice si din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionari publici/personal contractual, pe de o parte, intre cetateni si Primaria comunei Danicei, pe de alta parte;

Principii generale

Art.3. Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual din administratia publica sunt :

- a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia persoanele care ocupa diferite categorii de functii au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b) prioritatea interesului public, in exercitarea functiei detinute ;
- c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia persoanele care ocupa diferite categorii de functii au

indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform caruia persoanele care ocupa diferite categorii de functii au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate ;

e) impartialitatea si independenta, principiu conform caruia persoanele care ocupa diferite categorii de functii sunt obligate sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes altul decat interesul public, in exercitarea functiei detinute ;

f) integritatea morala, principiu conform caruia persoanelor care ocupa diferite categorii de functii le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei pe care o detin sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie ;

g) libertatea gandirii si a exprimarii, principiu conform caruia persoanele care ocupa diferite categorii de functii pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri ;

h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia in exercitarea diferitelor categorii de functii ocupantii acestora trebuie sa fie de buna-credinta;

i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate in exercitarea diferitelor categorii de functii sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor;

j) responsabilitatea si raspunderea, principiu potrivit caruia persoanele care ocupa diferite categorii de functii raspund in conformitate cu prevederile legale atunci cand atributiile de serviciu nu au fost indeplinite corespunzator.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduita al functionarilor publici si al personalului contractual

din cadrul Primariei comunei Danicei

Respectarea Constitutiei si a legilor

Art.4. (1) Functionarii publici au obligatia ca prin actele si faptele lor sa promoveze suprematia legii, sa respecte Constitutia si legile tarii, statul de drept, drepturile si libertatile fundamentale ale cetatenilor in relatia cu administratia publica, precum si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale in conformitate cu atributiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduita care rezulta din indatoririle prevazute de lege.

(2) Functionarii publici trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice detinute.

Obligatii in exercitarea dreptului la libera exprimare

Art.5. (1) Functionarii publici au dreptul la libera exprimare, in conditiile legii.

(2) In exercitarea dreptului la libera exprimare, functionarii publici au obligatia de a nu aduce atingere demnitatii, imaginii, precum si vietii intime, familiale si private a oricarei persoane.

(3) In indeplinirea atributiilor de serviciu, functionarii publici au obligatia de a respecta

demnitatea functiei publice detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(4) In activitatea lor, functionarii publici au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, functionarii publici trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art.6. (1) Functionarii publici au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice.

(2) In exercitarea functiei detinute, functionarii publici au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, imparialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

Loialitatea fata de Primăria comunei Danicei

Art.7. (1) Functionarii publici și personalul contractual au obligatia de a apara in mod loial prestigiul Primăriei comunei Danicei, precum si de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Functionarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea Primăriei comunei Danicei, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual ;

b) sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care Primăriei comunei Danicei are calitatea de parte sau sa furnizeze in mod neautorizat informatii in legatura cu aceste litigii ;

c) sa dezvaluie si sa foloseasca informatii care au caracter secret, in alte conditii decat cele prevazute de lege ;

d) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau Primăriei comunei Danicei.

(3) Prevederile alin. (2) se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

Obligatia de a informa Primăriei comunei Danicei cu privire la situatia personala generatoare de acte juridice

Art.8. Functionarul public are indatorirea de a informa Primăriei comunei Danicei, in mod corect si complet, in scris, cu privire la situatiile de fapt si de drept care privesc persoana sa si care sunt generatoare de acte administrative in conditiile expres prevazute de lege.

Interdictii si limitari in ceea ce priveste implicarea in activitatea politica

Art.9.(1) Functionarii publici și personalul contractual pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdictiilor si limitarilor prevazute la art. 242 alin. (4)

si art. 420 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

(2) Functionarii publici și personalul contractual au obligatia ca, in exercitarea atributiilor ce le revin, sa se abtina de la exprimarea sau manifestarea publica a convingerilor si preferintelor lor politice, sa nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizatie careia ii este aplicabil acelasi regim juridic ca si partidelor politice .

(3) In exercitarea functiei publice, functionarilor publici și personalul contractual le este interzis:

a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizatiilor carora le este aplicabil acelasi regim juridic ca si partidelor politice, a fundatiilor sau asociatiilor care functioneaza pe langa partidele politice, precum si pentru activitatea candidatilor independenti ;

b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;

c) sa afiseze, in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla si/sau denumirea partidelor politice, ale organizatiilor carora le este aplicabil acelasi regim juridic ca si partidelor politice, ale fundatiilor sau asociatiilor care functioneaza pe langa partidele politice, ale candidatilor acestora, precum si ale candidatilor independenti;

d) sa se serveasca de actele pe care le indeplinesc in exercitarea atributiilor de serviciu pentru a-si exprima sau manifesta convingerile politice ;

e) sa participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Interdictia privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

Art.10. (1) Functionarilor publici și personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altii, in considerarea functiei lor publice, daruri sau alte avantaje .

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care functionarii publici le-au primit cu titlu gratuit in cadrul unor activitati de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei publice detinute, care se supun prevederilor legale specifice.

Utilizarea responsabila a resurselor publice

Art.11. (1) Functionarii publici sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si Primăriei comunei Danicei, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar. .

(2) Functionarii publici și personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand Primăriei comunei Danicei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice detinute .

(3) Functionarii publici și personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale .

(4) Functionarilor publici și personalului contractual care desfasoara activitati in interes

personal, in conditiile legii, le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica autoritatii sau a institutiei publice pentru realizarea acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art.12. Functionarilor publici și personalului contractual le este interzis sa permita utilizarea functiei in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

Art.13.(1) Un functionar public sau personal contractual nu poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, in urmatoarele situatii:

- a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute ;
- b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv ;
- c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces .

(2) Dispozitiile alin. (1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a Primăriei comunei Vitomirești.

(3) Functionarilor publici și personalului contractual le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a Primăriei comunei Danicei, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

Activitatea publica

Art.14.(1) Comunicarea oficiala a informatiilor si datelor privind activitatea Primăriei comunei Danicei, precum si relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre functionarii publici sau contractuali desemnati in acest sens de Primarul comunei Danicei, in conditiile legii.

(2) Acestia trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de Primarul comunei Danicei.

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, functionarii publici sau contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al Primăriei comunei Danicei.

(4) Functionarii pot participa la elaborarea de publicatii, pot elabora si publica articole de specialitate si lucrari literare ori stiintifice, in conditiile legii.

(5) Functionarii pot participa la emisiuni audiovizuale, cu exceptia celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul functiei publice.

(6) In cazurile prevazute la alin. (4) si (5), acestia nu pot utiliza informatii si date la care au avut acces in exercitarea functiei, daca acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se

aplica in mod corespunzator

(7) In exercitarea dreptului la replica si la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum si a dreptului la viata intima, familiala si privata, functionarii isi pot exprima public opinia personala in cazul in care prin articole de presa sau in emisiuni audiovizuale s-au facut afirmatii defaimatoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplica in mod corespunzator

(8) Functionarii isi asuma responsabilitatea pentru aparitia publica si pentru continutul informatiilor prezentate, care trebuie sa fie in acord cu principiile si normele de conduita prevazute de prezentul cod

(9) Prevederile alin. (1)-(8) se aplica indiferent de modalitatea si de mediul de comunicare.

Conduita in relatiile cu cetatenii

Art.15. (1) In relatiile cu persoanele fizice si cu reprezentantii persoanelor juridice care se adreseaza Primăriei comunei Danicei, functionarii publici și personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine, integritate morala si profesionala

(2) Functionarii publici și personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei, demnitatii, integritatii fizice si morale a persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare ;
- b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizica sau psihica a oricarei persoane.

(3) Functionarii publici și personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea legala, clara si eficienta a problemelor cetatenilor

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la alin. (1)-(3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi

(5) Functionarii publici și personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine demna si civilizata fata de orice persoana cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, fiind indrituiti, pe baza de reciprocitate, sa solicite acesteia un comportament similar.

(6) Functionarii publici și personalul contractual au obligatia de a asigura egalitatea de tratament a cetatenilor in fata Primăriei comunei Danicei, principiu conform caruia functionarii publici au indatorirea de a preveni si combate orice forma de discriminare in indeplinirea atributiilor profesionale.

Conduita in cadrul relatiilor internationale

Art.16. (1) Functionarii publici și personalul contractual care reprezinta Primăria comunei Danicei in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminare si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si Primăriei comunei Danicei

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici și personalului

contractual le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasările externe, functionarii publici și personalul contractual sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

Obiectivitate si responsabilitate in luarea deciziilor

Art.17. (1) In procesul de luare a deciziilor, functionarii publici și personalul contractual au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial .

(2) Functionarilor publici și personalului contractual le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre Primăria comunei Danicei, de catre alti functionari publici și personalului contractual, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

(3) Functionarii publici de conducere sunt obligati sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, in vederea imbunatatirii activitatii autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor .

(4) In exercitarea atributiilor de coordonare, precum si a atributiilor specifice functiilor publice de conducere, functionarii publici și personalul contractual au obligatia de a asigura organizarea activitatii personalului, de a manifesta initiativa si responsabilitate si de a sustine propunerile personalului din subordine .

(5) Functionarii publici de conducere au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, in conditiile legislatiei specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. In acest sens, acestia au obligatia:

a) sa repartizeze sarcinile in mod echilibrat, corespunzator nivelului de competenta aferent functiei ocupate si carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) sa asigure coordonarea modului de indeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzatoare a competentelor fiecărei persoane din subordine ;

c) sa monitorizeze performanta profesionala individuala si colectiva a personalului din subordine, sa semnaleze in mod individual performantele necorespunzatoare si sa implementeze masuri destinate ameliorarii performantei individuale si, dupa caz, colective, atunci cand este necesar ;

d) sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun acordarea de stimulente materiale sau morale ;

e) sa evalueze in mod obiectiv necesarul de instruire profesionala al fiecărui subordonat si sa propuna participarea la programe de formare si perfectionare profesionala pentru fiecare persoana din subordine ;

f) sa delege sarcini si responsabilitati, in conditiile legii, persoanelor din subordine care detin cunostintele, competentele si indeplinesc conditiile legale necesare exercitarii functiei respective;

g) sa excluda orice forma de discriminare si de hartuire, de orice natura si in orice situatie, cu privire la personalul din subordine .

(6) In scopul asigurarii conditiilor necesare indeplinirii cu imparialitate a indatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, functionarii publici de conducere au obligatia de a nu se angaja in relatii patrimoniale cu personalul din subordine.

CAPITOLUL III

Conflictul de interese si incompatibilitati

Conflictul de interese privind functionarii publici

Art.18. (1) Prin conflict de interese se intelege situatia in care persoana care exercita o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictelor de interese in exercitarea functiilor publice sunt: imparialitatea, integritatea, transparenta deciziei si suprematia interesului public.

(3) Functionarul public este in conflict de interese daca se afla in una din urmatoarele situatii:

a) este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea de decizii cu privire la persoane fizice sau juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;

b) participa, in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu functionari publici care au calitate de sot sau ruda de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice.

(4) In cazul existentei unui conflict de interese, functionarul public este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa il informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparialitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta.

(5) In cazurile prevazute la alin.(3), Primarul, la propunerea sefului ierarhic caruia ii este subordonat functionarul public in cauza, va desemna un alt functionar public, care are aceeasi pregatire si acelasi nivel de expertiza.

(6) Incalcarea dispozitiilor alin.(4) poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila sau penala, potrivit legii.

Incompatibilitati privind functionarii publici si personalul contractual

Art.19. (1) Incompatibilitatile privind functiile publice sunt reglementate de Constitutie, de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum si de dispozitiile Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatii publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Calitatea de functionar public este incompatibila cu orice alta functie publica decat cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publică.

(3) Functionarii publici nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati, remunerate sau nu, dupa cum urmeaza:

a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;

b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publica, in conditiile legii, pe durata numirii sale;

c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale sau in alte unitati cu scop lucrative in sectorul public;

d) in calitate de membru al unui grup de interes economic.

(4) Nu se afla in incompatibilitate functionarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte interesele statului in legatura cu activitati desfasurate de operatorii economici cu capital sau patrimoniu integral sau majoritar de stat, in conditiile rezultate din actele normative in vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa participe, in calitate de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice, in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere, constituite in temeiul unor acte normative in vigoare;

c) exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnarii de catre o autoritate sau institutie publica, in conditiile expres prevazute de actele normative in vigoare.

(5) Nu se afla in incompatibilitate functionarul public care este desemnat, prin act administrativ, pentru a face parte din echipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia functionarilor publici care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitatii derulate in cadrul acesteia si a functionarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfasurata in cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interese cu functia publica pe care o ocupa.

(6) Functionarii publici care, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute la alin (3) lit. c) nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici.

(7) Functionarii publici nu pot fi mandatarii ai unor persoane in ceea ce priveste efectuarea unor acte in legatura cu functia publica pe care o exercita.

(8) In situatia prevazuta la alin. (3) lit. b), la incheierea mandatului demnitarului, functionarul public este reincadrat in functia publica sau intr-o alta functie similara.

Art. 20. (1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe in care functionarii publici respectivi sunt soti sau rude de gradul I.

(2) Prevederile alin.(1) se aplica si in cazul in care seful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

(3) Persoanele care se afla in una din situatiile prevazute la alin. (1) sau (2) vor opta, in termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe sau renuntarea la calitatea de demnitar.

(4) Situatiile prevazute la alin. (1) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin. (3) se constata de catre seful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici soti sau rude de gradul I.

(5) Situatiile prevazute la alin. (2) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin. (3) se constata, dupa caz, de catre Prim-ministru, Ministru sau Prefect, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar si functionarul public sot sau ruda de gradul I.

Art. 21. (1) Functionarii publici pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice si in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirectă cu atributiile exercitate ca functionar public potrivit fisei postului.

(2) In situatia functionarilor publici care desfasoara activitatile prevazute la alin. (1), documentele care alcatuiesc dosarul profesional sunt gestionate de catre institutia publica la care acestia sunt numiti.

Art. 22. Functionarul public poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica.

(1) Raportul de serviciu al functionarului public se suspenda:

- a) Pe durata campaniei electorale, pana in ziua ulterioara alegerilor, daca nu este ales;
- b) Pana la incetarea functiei eligibile sau a functiei de demnitate publica, in cazul in care functionarul public a fost ales sau numit.

(2) Functionarii publici de conducere pot fi numiti in functii de demnitate publica numai dupa incetarea, in conditiile legii, a raporturilor de serviciu.

(3) Functionarii publici de conducere pot candida pentru functii de demnitate publica numai dupa incetarea, in conditiile legii, a raporturilor de serviciu.

CAPITOLUL III

Monitorizarea aplicarii si respectarii normelor de conduita

Art.23. (1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de Codul Etic pentru functionarii publici.

(2) Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administratiei coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de Codul Etic, atat pentru functia publica, cat si pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agentia Nationala a Functionarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul Primariei comunei Danicei.

(4) Prin activitatea sa, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administratiei nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul Primariei comunei Danicei, desfasurata in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Sesizarea

Art.24. (1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici si Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administratiei pot fi sesizate cu privire la:

- a) Incalcarea prevederilor prezentului Cod Etic de catre functionarii publici si personalul contractual;
- b) Constrangerea sau amenintarea exercitata asupra functionarului public sau angajatului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2)Sesizarea prevazuta la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplina competente potrivit legii, din cadrul Primariei comunei Danicei.

(3) Functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sau a comisiei de disciplina competente, potrivit legii.

(4) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor competente, in conditiile legii.

Solutionarea sesizarii

Art.25. (1) Rezumatele activitatii de cercetare pentru functionarii publici se consemneaza intr-un raport, pe baza caruia Agentia Nationala a Functionarilor Publici va formula o recomandare catre Primaria comunei Danicei cu privire la modul de solutionare a situatiei cu care a fost sesizata.

(2)Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor pentru personalulcontractual se consemneaza intr-un raport pe baza caruia Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administratiei va formula recomandari catre Primaria comunei Danicei cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.

(3) Recomandarile Agentiei Nationale a Functionarilor Publici si ale MinisteruluiAdministratiei si Internelor vor fi comunicate:

- a) functionarului public, personalului contractual sau persoanei care a facut sesizarea;
- b) functionarului public sau personalului contractual care face obiectul sesizarii;
- c) Primarului comunei Danicei.

(4) In termen de 30 de zile lucratoare de la data solutionarii, Primaria comunei Danicei are obligatia de a comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sau, dupa caz, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administratiei, modul de solutionare a masurilor prevazute din recomandare.

Art.26. (1)Fiecare functionar public sau angajat contractual are datoria de a cunoaste si de a respecta prezentul Cod etic si de conduita. Orice problema legata de impunerea si respectarea normelor de conduita, inclusiv initiativele privind completarea si/sau modificarea acestor norme cuprinse in prezentul Cod etic si conduita vor fi prezentate responsabilului pentru consiliere etica, care va analiza situatiile care i-au fost expuse si le va inainta conducerii in scris, in vederea luarii deciziilor. Functionarul public sau angajatul contractual care prezinta o astfel de initiativa, va fi informat de catre responsabilul pentru consiliere etica cu privire la modul de solutionare a demersului initiat.

(2) Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod etic si de conduita atrage raspunderea disciplinara functionarilor publici si a personalului contractual, in conditiile legii.

- c) In termen de cel mult 30 zile de la data incheierii mandatului sau a incetarii activitatii;
- d) In termen de cel mult 30 zile de la data incetarii suspendarii din exercitiul functiei sau al demnitatii publice pentru o perioada ce acopera integral un an fiscal;

Art.28. (1) Functionarii publici din cadrul Primariei comunei Danicei care au obligatia sa-si declare averea, potrivit legii, sunt obligati sa declare si sa prezinte la conducatorul institutiei, in termen de 30 zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit in cadrul unor activitati de protocol in exercitarea functiei.

Sunt exceptate de la prevederile alin.(1):

- a) Medaliile, decoratiile insignele, ordinele, esarfele si altele asemenea , primite in exercitarea demnitatii sau functiei;
- b) Obiectele de birotica cu o valoare de pana la 50 euro.

(2) Primarul comunei Danicei dispune constituirea unei comisii alcatuite din 3 persoane de specialitate din cadrul Primariei, care va evalua si va inventaria bunurile prevazute la alin. (1). Aceasta va tine evidenta bunurilor primite de fiecare functionar si, inainte de finele anului, propune Primarului comunei Danicei rezolvarea situatiei bunului, respectiv, daca valoarea stabilita de comisie a bunurilor este mai mica de 200 euro, acestea se pastreaza de catre primitor, daca valoarea stabilita de comisie a bunurilor este mai mare de 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita pastrarea lor, la propunerea comisiei mai sus mentionate, bunurile raman in paatrimonial Primariei comunei Danicei i sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei institutii publice de profil sau vandute la licitatie, in conditiile legii, iar veniturile astfel obtinute se varsa la bugetul local.

(3) La sfarsitul fiecarui an, Primarul comunei Danicei publica lista cuprinzand bunurile depuse si destinatia acestora, pe pagina oficiala a comunei Danicei.

Art.29. Enumerarea normelor de conduita a functionarilor publici si a personalului contractual nu este limitativa, ci se completeaza de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare si cu care intra in corespondenta.

Art.30. Pentru informarea cetatenilor, a functionarilor publici si a personalului contractual se va asigura publicitatea prin afisarea pe site-ul institutiei, in reteaia interna si la avizierul institutiei, a prezentului Cod etic si de conduita.

Art.31. Prezentul Cod etic si de conduita intra in vigoare si incepe sa produca efecte odata cu publicitatea realizata potrivit art. 30.

**PRIMAR
PIRNECI DUMITRU**



**Contrasemnează,
Secretar general al comunei delegat
VOIMAN IONUT NARCIS**